

AUTORIZACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

ARRENDAMIENTOS ROBERTO OGLIASTRI LTDA en cumplimiento de la Ley estatutaria 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y el decreto 1377 de 2013 "por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" se permite compartir que la Gerencia ha fijado la política de protección de datos personales la cual está disponible para su consulta en www.robertoogliastri.com. Nuestros clientes y relacionados pueden tener la tranquilidad que nuestras políticas para el manejo de los datos personales son seguras y confiables, se administran con la mayor discreción y confidencialidad. Por tal motivo ARRENDAMIENTOS ROBERTO OGLIASTRI LTDA solicita a sus CLIENTES ACTUALES y POTENCIALES autorización para que de manera libre, previa, expresa y voluntaria nos permita recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, actualizar, procesar, compilar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado a las bases de datos de nuestra empresa. Los datos personales o sensibles se utilizarán para:

1. El efectivo envío de información general, comercial y/o ofertas comerciales, información sobre procesos administrativos, mantenimientos o de cartera así como facturación, pagos y envío de extractos de parte de la inmobiliaria como compañía responsable al titular de la misma haciendo uso de sus datos de contacto.
2. Envío de ofertas comerciales o servicios ofrecidos con la compañía.
3. Envío de encuestas de servicio para conocer sobre la calidad de las ofertas comerciales enviadas y de los servicios o productos ofrecidos por la compañía.
4. Dar el tratamiento autorizado por la normatividad aplicable a los datos personales con que cuente la compañía en la base de datos.
5. Informar sobre cualquier tipo de novedades en materia de productos y servicios de la compañía.
6. Informar sobre alianzas comerciales de la inmobiliaria con otras compañías, los beneficios, servicios y/ o productos disponibles para nuestros clientes derivados de esas alianzas o convenios.
7. Procesos de cierres de negocio en materia de compraventa y elaboración de documentos legales contractuales en el caso de ventas.
8. Estudio, trámite, aprobación de solicitudes en caso de arriendos de clientes potenciales.
9. Inclusión y uso de sus datos personales en contratos de mandato, corretaje y arriendo en caso de vinculación contractual con la inmobiliaria.

En cualquier momento usted como titular de sus datos personales puede solicitar la supresión, modificación, corrección o actualización de su contenido en nuestras bases de datos enviando una comunicación escrita a nuestras oficinas ubicadas en la calle 50 carrera 15 esquina, barrio Colombia - Barrancabermeja, a través de nuestro sitio web en el formulario actualización de datos personales ó al correo electrónico datospersonales@robertoogliastri.com

Para conocer nuestra política de tratamiento de la información o si requiere profundizar acerca de la forma en que la empresa, trata sus datos personales, puede consultarla en nuestra página web www.robertoogliastri.com y según lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 la empresa queda autorizada de manera expresa e inequívoca para mantener y manejar toda su información excepto cuando usted manifieste lo contrario por escrito dentro de los treinta (30) días hábiles contados a partir de la publicación o recepción de la presente comunicación a la cuenta de correo electrónico dispuesta para tal efecto: datospersonales@robertoogliastri.com y actuaremos de inmediato excepto sobre la información que exige la ley se debe mantener para informar a las entidades del Estado.

Fecha: _____ Nombre: _____

Documento de identificación: cc _____ Otro _____ No. _____

Dirección de correspondencia: _____ Ciudad _____

Dirección oficina _____ Ciudad _____

Teléfono _____ Celular _____ ó _____

Email: _____ Email alternativo : _____

Firma: _____ Cargo (si aplica): _____

Espacio para uso de la inmobiliaria

VINCULACION:

Propietario _____ Arrendatario _____ Cliente Potencial _____ Proveedor _____ Contratista _____ Funcionario _____

NIV _____ Código inmueble _____ Funcionario que actualiza _____

Fecha _____ Archiva _____